



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

B-dul București, nr. 49 - 51,  
tel: 004 0246.211.627; 215.631  
mobil: 004 0372.735.333

cod poștal 080044  
fax: 004 0246.215.405  
e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

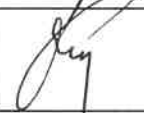
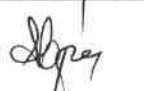



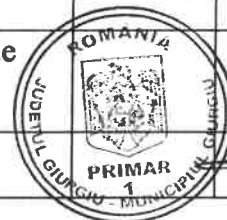
Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal  
Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 1227/22.11.2018

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EFECTUAREA  
ANCHETELOR PSIHOSOCIALE  
PO-01.02.02, Ediția III, Revizia 0, 22.11.2018**

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 2 of 14

**1.0. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	<b>Elemente privind responsabilii/operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	Elaborat	Țone Elena Alina	Consilier juridic	X	
1.2.	Verificat	Ghincea Vasile	Director Executiv		
1.3.1	Avizat	Căpran Elena	Secretarul Comisiei	X	
1.3.2.	Avizat	Băiceanu Liliana	Președintele Comisiei		
1.4.	Aprobat	Nicolae Barbu	Primar		



<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind efectuarea anchetelor psihosociale</b>	<b>Ediția III Nr.ex.</b>
	<b>Cod PO-01.02.02</b>	<b>Revizia 0 Nr.ex. Pag. 3 of 14</b>

## 2.0. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1.	Ediția I	0		25.05.2012
2.2.	Ediția II	0		30.04.2014
2.3.	Ediția III	0		22.11.2018

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	<b>Ediția III</b> <b>Nr.ex.</b>
	<b>Cod PO-01.02.02</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Nr.ex.</b>
		<b>Pag. 4 of 14</b>

**3.0. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
3.1.1	aplicare		Compartimentul Autoritate Tutelară	consilier	Vulcan Angelica		
3.1.2	aplicare		Compartimentul Autoritate Tutelară	coordonator	Țone Elena Alina	✓	
3.2.1	informare		Direcția Juridică și Administrație Locală	Director executiv	Ghincea Vasile		
3.2.2	informare		Secretarul Municipiului Giurgiu		Băiceanu Liliana		
3.3	evidență		Comp.Control Managerial Intern și sisteme de Management	consilier	Căpran Elena	✓	
3.4	arhivare		Compartimentul Autoritate Tutelară	consilier	Vulcan Angelica		

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.02		Pag. 5 of 14

#### **4.0. Scopul procedurii**

(1) Constatarea situației familiale a persoanelor adulte și minorilor cu tulburări psihice, a familiilor care au pe rolul instanțelor cauze cu minori, a persoanelor aflate în concubinaj care solicită acordarea indemnizației sau a stimulentului de insterție, a familiilor minorilor care au comis fapte antisociale și care necesită măsuri de protecție sociale acordate de stat prin administrația publică locală, prin organismele competente.

#### **5.0. Domeniul de aplicare**

##### ***5.1. Definirea activității la care se referă procedura***

(1) Procedura se referă la activitatea autorității locale a municipiului Giurgiu, cu privire la asistare minorilor și persoanelor vârstnice.

##### ***5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități***

(1) Procedura se aplică de către Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală din Primăria municipiului Giurgiu.

##### ***5.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în procesul activității***

(1) Compartimente furnizoare de date sau beneficiare ale activității procedurate:

1. Judecătoria Giurgiu,
2. Tribunalul Giurgiu,
3. Parchetul de pe lângă Judecătoria și Tribunalul Giurgiu,
4. Poliția Municipiului Giurgiu,
5. Birourile Notarilor Publici,
6. persoane fizice.

#### **6.0. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

##### ***6.1. Reglementări internaționale***

##### ***6.2. Legislație primară***

- (1) Codul Civil;
- (2) Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale;
- (3) Legea 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- (4) Codul de procedură civilă;
- (5) HG 1291/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.02	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 6 of 14

prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, și pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata a alocației de stat pentru copii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2008;

(6) Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

(7) HG 2680/ 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

(8) Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1372/2010, privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;

(9) Legea 272/ 2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

(10) Legea 60/2012, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;

(11) OSGG nr.600/2018, privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice.

### **6.3. Legislație secundară**

(1) Procedura de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități, elaborată de Primăria municipiului Giurgiu și aprobată prin Dispoziție de Primar;

(2) Procedura generală PG-01 privind circuitul documentelor, elaborată de Primăria municipiului Giurgiu și aprobată prin Dispoziție de Primar;

(3) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Giurgiu.

## **7.0. Definiții și abrevieri**

### **7.1. Definiții**

(1) persoană cu tulburări psihice - persoana cu dezechilibru psihic sau insuficient dezvoltată psihic ori dependentă de substanțe psihoactive, ale cărei manifestări se încadrează în criteriile de diagnostic în vigoare pentru practica psihiatrică;

(2) persoană cu tulburări psihice grave - persoana cu tulburări psihice care nu este în stare să înțeleagă semnificația și consecințele comportamentului său, astfel încât necesită ajutor psihiatric imediat;

(3) pacient - persoana cu tulburări psihice aflată în îngrijirea unui serviciu medical;

(4) echipă terapeutică - grupul de profesioniști care asigură asistența medico-psihiatrică a pacienților aflați în spitalizare continuă sau discontinuă și cuprinde: psihiatru, specialist medicină internă sau medicină de familie, psiholog, asistent medical specializat, asistent social, ergoterapeut și personal paramedical;

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.02	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 7 of 14

- (5) servicii complementare - serviciile care asigură îngrijiri de sănătate mintală și psihiatrice, precum: consiliere psihologică, orientare profesională, psihoterapie și alte proceduri medico-psihosociale;
- (6) servicii comunitare - serviciile care permit îngrijirea pacientului în mediul său firesc de viață;
- (7) capacitate psihică - atributul stării psihice de a fi compatibilă, la un moment dat, cu exercitarea drepturilor și libertăților;
- (8) handicap psihic - incapacitatea persoanei cu tulburări psihice de a face față vieții în societate, situația decurgând direct din prezența tulburării psihice;
- (9) consimțământ - acordul persoanei cu tulburări psihice, dacă aceasta nu are discernământul afectat, sau al reprezentantului legal ori convențional, după caz, cu privire la procedurile de internare, diagnostic și tratament; acesta trebuie să fie liber de orice constrângere și precedat de o informare completă, într-un limbaj accesibil, din care să rezulte avantajele, dezavantajele și alternativele procedurilor respective, și să fie reconfirmat în continuare ori de câte ori este nevoie sau la inițiativa persoanei în cauză;
- (10) discernământ - componenta capacității psihice, care se referă la o faptă anume și din care decurge posibilitatea persoanei respective de a aprecia conținutul și consecințele acestei fapte;
- (11) pericolozitate socială - atributul unei stări psihice sau al unui comportament ce implică riscul unei vătămări fizice pentru sine ori pentru alte persoane sau al unor distrugereri de bunuri materiale importante;
- (12) reprezentant legal - persoana desemnată, conform legislației în vigoare, pentru a reprezenta interesele unei persoane cu tulburări psihice;
- (13) reprezentant convențional - persoana care acceptă să asiste sau să reprezinte interesele unei persoane cu tulburări psihice;
- (14) internare voluntară - internarea la cererea sau cu consimțământul pacientului;
- (15) internare nevoluntară - internarea împotriva voinței sau fără consimțământul pacientului;
- (16) contenționare - restricționarea libertății de mișcare a unei persoane, prin folosirea unor mijloace adecvate pentru a preveni mișcarea liberă a unuia dintre brațe, a ambelor brațe, a unei gambe sau a ambelor gambe ori pentru a-l imobiliza total pe pacient, prin mijloace specifice protejate, care nu produc vătămări corporale;
- (17) acces neîngrădit al persoanei cu handicap - accesul fără limitări sau restricții la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- (18) accesibilitate - ansamblul de măsuri și lucrări de adaptare a mediului fizic, precum și a mediului informațional și comunicațional conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esențial de exercitare a drepturilor și de îndeplinire a obligațiilor persoanelor cu handicap în societate;
- (19) adaptare - procesul de transformare a mediului fizic și informațional, a produselor sau sistemelor, pentru a le face disponibile și persoanelor cu handicap;
- (20) adaptare rezonabilă la locul de muncă - totalitatea modificărilor făcute de angajator pentru a facilita exercitarea dreptului la muncă al persoanei cu handicap; presupune modificarea programului de lucru, achiziționarea de echipament, dispozitive și tehnologii asistive și alte măsuri asemenea;
- (21) angajare asistată - opțiunea de angajare care facilitează munca în locuri de muncă obișnuite de pe piața competitivă a muncii și care presupune oferirea de sprijin în căutarea locului de muncă și la locul de muncă, transport, tehnologii ajutătoare, instruire, specializare;
- (22) asistent personal al persoanei cu handicap grav - persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap;

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	<b>Ediția III</b> <b>Nr.ex.</b>
	<b>Cod PO-01.02.02</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Nr.ex.</b> <b>Pag. 8 of 14</b>

- (23) atelier protejat - spațiul adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, unde acestea desfășoară activități de formare, dezvoltare și perfecționare a abilităților; poate funcționa în locații din comunitate, în centre de zi, în centre rezidențiale și în unități de învățământ speciale;
- (24) căi și mijloace de acces - elementele prin care se asigură accesul în clădirile publice și care asigură posibilitatea deplasării persoanelor cu handicap în interiorul clădirii;
- (25) cerințe educative speciale - necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă de tip medical, social etc.;
- (26) comisie de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - organul de specialitate fără personalitate juridică în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, ale cărei atribuții principale sunt stabilite prin prezenta lege;
- (27) dizabilitate - termenul generic pentru afectări/deficiențe, limitări de activitate și restricții de participare, definite conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății, adoptată și aprobată de Organizația Mondială a Sănătății, și care relevă aspectul negativ al interacțiunii individ-context;
- (28) egalizarea șanselor - procesul prin care diferitele structuri sociale și de mediu, infrastructura, serviciile, activitățile informative sau documentare devin disponibile și persoanelor cu handicap;
- (29) incluziune socială - setul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării și comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale;
- (30) integrare socială - procesul de interacțiune dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căruia se realizează un echilibru funcțional al părților;
- (31) însoțitor - persoana care acompaniază persoana cu handicap și care beneficiază de drepturi în condițiile prevăzute de lege;
- (32) loc de muncă protejat - spațiul aferent activității persoanei cu handicap, adaptat nevoilor acesteia, care include cel puțin locul de muncă, echipamentul, toaleta și căile de acces;
- (33) manager de caz - membrul echipei pluridisciplinare care coordonează, monitorizează și evaluează îndeplinirea planului individual de servicii, precum și măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap;
- (34) plan individual de servicii - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială;
- (35) program individual de reabilitare și integrare socială - documentul elaborat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în care sunt precizate activitățile și serviciile de care adultul cu handicap are nevoie în procesul de integrare socială;
- (36) unitate protejată autorizată - operatorul economic de drept public sau privat, cu gestiune proprie, în cadrul căruia cel puțin 30% din numărul total de angajați cu contract individual de muncă sunt persoane cu handicap;
- (37) copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;
- (38) familie - părinții și copiii acestora;
- (39) familie extinsă - rudele copilului, până la gradul IV inclusiv;



<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	<b>Ediția III</b> <b>Nr.ex.</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr.ex.</b>
<b>Cod PO-01.02.02</b>		<b>Pag. 9 of 14</b>

(40) familie substitutivă - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii;

(41) plan individualizat de protecție - documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil;

(42) plan de servicii - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa;

(43) reprezentant legal al copilului - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

## **7.2. Abrevieri**

- (1) PMG - Primăria Municipiului Giurgiu;
- (2) OSGG - Ordinul secretariatului general al guvernului;
- (3) PO - procedură operațională;
- (4) PS - procedură de sistem;
- (5) PG - procedură generală;
- (6) E - Elaborat;
- (7) V - Verificat;
- (8) Ap - Aplicat;
- (9) A - Aprobat;
- (10) Ah. - Arhivat;
- (11) ROF – Regulamentul de Organizare și Funcționare.

## **8. Descrierea procedurii**

### **8.1. Generalități**

(1) Autoritățile publice au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap și ale minorilor, stabilite în concordanță cu prevederile legale și cu actele interne și internaționale în materie, la care România este parte.

(2) În conformitate cu prevederile Codului Civil:

”Art. 486

#### **Neînțelegerile dintre părinți**

Ori de câte ori există neînțelegeri între părinți cu privire la exercițiul drepturilor sau la îndeplinirea îndatoririlor părintești, instanța de tutelă, după ce îi ascultă pe părinți și luând în considerare

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind efectuarea anchetelor psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.02		Pag. 10 of 14

concluziile raportului referitor la ancheta psihosocială, hotărăște potrivit interesului superior al copilului. Ascultarea copilului este obligatorie,” dispozițiile art. 264 fiind aplicabile.

”Art. 496

#### **Locuința copilului**

- (1) Copilul minor locuiește la părinții săi.
- (2) Dacă părinții nu locuiesc împreună, aceștia vor stabili, de comun acord, locuința copilului.
- (3) În caz de neînțelegere între părinți, instanța de tutelă hotărăște, luând în considerare concluziile raportului de anchetă psihosocială și ascultându-i pe părinți și pe copil, dacă a împlinit vârsta de 10 ani. Dispozițiile art. 264 rămân aplicabile.
- (4) Locuința copilului, stabilită potrivit prezentului articol, nu poate fi schimbată fără acordul părinților decât în cazurile prevăzute expres de lege.
- (5) Părintele la care copilul nu locuiește în mod statornic are dreptul de a avea legături personale cu minorul, la locuința acestuia. Instanța de tutelă poate limita exercițiul acestui drept, dacă aceasta este în interesul superior al copilului.

Art. 497

#### **Schimbarea locuinței copilului**

- (1) Dacă afectează exercițiul autorității sau al unor drepturi părintești, schimbarea locuinței copilului, împreună cu părintele la care locuiește, nu poate avea loc decât cu acordul prealabil al celuilalt părinte.
- (2) În caz de neînțelegere între părinți, hotărăște instanța de tutelă potrivit interesului superior al copilului, luând în considerare concluziile raportului de anchetă psihosocială și ascultându-i pe părinți. Ascultarea copilului este obligatorie, dispozițiile art. 264 fiind aplicabile.

Art. 499

#### **Obligația de întreținere**

- (1) Tatăl și mama sunt obligați, în solidar, să dea întreținere copilului lor minor, asigurându-i cele necesare traiului, precum și educația, învățătura și pregătirea sa profesională.
- (2) Dacă minorul are un venit propriu care nu este îndestulător, părinții au obligația de a-i asigura condițiile necesare pentru creșterea, educarea și pregătirea sa profesională.
- (3) Părinții sunt obligați să îl întrețină pe copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani.
- (4) În caz de neînțelegere, întinderea obligației de întreținere, felul și modalitățile executării, precum și contribuția fiecăruia dintre părinți se stabilesc de instanța de tutelă pe baza raportului de anchetă psihosocială.”

”Art. 507

#### **Exercitarea autorității părintești de către un singur părinte**

Dacă unul dintre părinți este decedat, declarat mort prin hotărâre judecătorească, pus sub interdicție, decăzut din exercițiul drepturilor părintești sau dacă, din orice motiv, se află în neputință de a-și exprima voința, celălalt părinte exercită singur autoritatea părintească.

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
Cod PO-01.02.02		Pag. 11 of 14

## Art. 508

### Condiții

(1) Instanța de tutelă, la cererea autorităților administrației publice cu atribuții în domeniul protecției copilului, poate pronunța decăderea din exercițiul drepturilor părintești dacă părintele pune în pericol viața, sănătatea sau dezvoltarea copilului prin relele tratamente aplicate acestuia, prin consumul de alcool sau stupefiante, prin purtarea abuzivă, prin neglijența gravă în îndeplinirea obligațiilor părintești ori prin atingerea gravă a interesului superior al copilului.

(2) Cererea se judecă de urgență, cu citarea părinților și pe baza raportului de anchetă psihosocială. Participarea procurorului este obligatorie.

## Art. 509

### Întinderea decăderii

(1) Decăderea din exercițiul drepturilor părintești este totală și se întinde asupra tuturor copiilor născuți la data pronunțării hotărârii.

(2) Cu toate acestea, instanța poate dispune decăderea numai cu privire la anumite drepturi părintești ori la anumiți copii, dar numai dacă, în acest fel, nu sunt primejduite creșterea, educarea, învățătura și pregătirea profesională a copiilor.

## Art. 510

### Obligația de întreținere

Decăderea din exercițiul drepturilor părintești nu scutește părintele de obligația sa de a da întreținere copilului.

## Art. 511

### Instituirea tutelei

În cazul în care, după decăderea din exercițiul drepturilor părintești, copilul se află în situația de a fi lipsit de îngrijirea ambilor părinți, se instituie tutela.”

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- (1) cereri de la persoane fizice;
- (2) adrese ale Judecătoriilor;
- (3) adrese ale Tribunalelor;
- (4) adrese ale birourilor notarilor publici;
- (5) adrese ale posturilor de poliție și ale altor structuri ale M.A.I.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1) respectarea prevederilor legislației în vigoare.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

- (1) primirea corespondenței avizată de conducere;

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
		Revizia 0 Nr.ex.
	Cod PO-01.02.02	Pag. 12 of 14

- (2) verificarea în teren și înregistrarea constatărilor;
- (3) întocmirea procedurilor legale;
- (4) înaintarea documentelor elaborate spre avizare și aprobare și transmiterea către entitățile publice de profil.

### **8.3. Resurse necesare**

**8.3.1. Resurse materiale:** birouri, scaune, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, internet, autoturism pentru verificări pe teren.

### **8.3.2. Resurse umane**

(1) personalul Compartimentului Autoritate Tutelară, ca structură de specialitate din cadrul Direcției Juridice și Administrație locală a aparatului propriu al Primarului Municipiului Giurgiu.

**8.3.3. Resurse financiare:** cu respectarea BVC.

### **8.4. Modul de lucru**

#### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

- (1) Primirea corespondenței avizată de conducere;
- (2) Efectuarea anchetelor psihosociale, prin verificarea temeinică a tuturor aspectelor constatate, la domiciliul familiilor care au copii minori și sunt în situație de divorț, al persoanelor care solicită indemnizația pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, ai căror părinți trăiesc în concubinaj, la domiciliul familiilor minorilor care sunt internați în centre de plasament sau centre pentru tratament psihiatric, propune un curator care reprezintă interesele minorilor în dosarele în care aceștia sunt parte;
- (3) Întocmirea răspunsurilor, referatelor, adreselor către instituțiile sau persoanele solicitante;
- (4) Comunicarea către instituțiile sau persoanele solicitante a referatelor de anchetă socială, cu respectarea termenelor acordate de instanțele judecătorești sau notarii publici sau cu respectarea termenelor prevăzute de lege, în cazul răspunsurilor formulate către petenți sau către alte instituții.
- (5) Zilnic se efectuează urmărirea realizării tuturor activităților planificate, cu respectarea termenelor de desfășurare și transmiterea la termen a rezultatelor anchetelor instituțiilor sau persoanelor care le-au solicitat;

#### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

##### **8.4.2.1. Operațiuni și acțiuni necesare desfășurării activității**

- (1) Se vor respecta termenele stabilite de instanțe, notari publici și alte instituții;
- (2) Buna colaborare cu celelalte instituții;

<b>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU</b> <b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE</b> <b>LOCALĂ</b> <b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind efectuarea anchetelor</b> <b>psihosociale</b>	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.02	Revizia 0 Nr.ex. Pag. 13 of 14

(3) Apărarea interesului superior al persoanei aflate în dificultate, observarea cu obiectivitate a tuturor aspectelor constatate la fața locului.

#### 8.4.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- (1) Primirea solicitărilor;
- (2) Efectuarea propriu zisă a anchetelor sociale prin deplasare la adresele menționate;
- (3) Întocmirea referatului de anchetă socială sau psihosocială;
- (4) Comunicarea referatelor întocmite către instituțiile solicitante sau persoanele fizice care au solicitat ancheta socială.

#### 8.4.2.3. Facilități fiscale care se acordă persoanelor cu handicap

- (1) scutire de la plata impozitului pe clădire și teren;
- (2) scutire de la plata taxei asupra autoturismelor, motocicletelor cu ataș și mototriciclorilor, adaptate handicapului;
- (3) scutire de la plata taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activități economice și viza anuală a acestora;
- (4) scutire de la plata taxei hoteliere.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- (1) Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității se va face zilnic;
- (2) Furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiari se face ori de câte ori este nevoie;
- (3) Identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității se face permanent.

### 9.0. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

<b>9.1. Primarul</b>					
(1) Dispune exercitarea anchetelor sociale pentru toate cazurile semnalate de persoane fizice sau instituții ale statului, cu privire la copii și persoane cu probleme psihice aflate în dificultate;			A		
(2) Semnează dispozițiile pentru acte încheiate de minori sau persoane puse sub interdicție.			A		
<b>9.2. Secretarul municipiului</b>					
(1) Propune exercitarea anchetelor sociale pentru toate cazurile semnalate de persoane fizice sau instituții ale statului, cu privire la copii sau persoane fără discernământ;		V	A		
(2) Verifică și semnează referatele privind rezultatele anchetele sociale și psihosociale.		V	A		
<b>9.3. Directorul Direcției Juridice și Administrație Locală</b>					
(1) Coordonează activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară;		V	A		
(2) Aprobă programul de desfășurare a anchetelor sociale și psihosociale cu respectarea termenelor legale, propus de consilierii din cadrul		V	A		

Primăria Municipiului Giurgiu este Operator de Date cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile art. 6, lit. (c) și (e)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind efectuarea anchetelor psihosociale	Ediția III Nr.ex.
	Cod PO-01.02.02	Revizia 0 Nr.ex.
		Pag. 14 of 14

Compartimentului Autoritate tutelară;					
(3) Vizează corespondența adresată Compartimentului Autoritate tutelară		V	A		
<b>9.4. Consilierii din cadrul Compartimentului autoritate tutelară</b>					
(1) Primesc și înregistrează solicitări ale unor persoane fizice sau instituții ale statului, cu privire la copii, persoanele cu handicap și persoanele vârstnice aflate în dificultate, care necesită realizarea unor anchete psihosociale;	E	V		Ap.	Ah.
(2) Prioritizează activitățile care trebuie desfășurate în scopul realizării la timp a anchetelor sociale și formulării referatelor privind rezultatele anchetelor și reprezentarea în instanțe a persoanelor asistate social;	E	V		Ap.	Ah.
(3) Desfășoară ancheta socială la domiciliul persoanelor în cauză, întocmesc referatele privind rezultatele anchetelor sociale.	E	V		Ap.	Ah.

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
	1	2	3	4	5	6	7	8

#### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag.
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4	Scopul procedurii	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	6
8	Descrierea procedurii	9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11	Cuprins	14